



органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно

28 июня 2023 № 22 (324)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

РЕШЕНИЕ		РЕШЕНИЕ	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
от 28.06.2023	№ 403	от 28.06.2023	№ 409
г. Кореновск		г. Кореновск	
О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года №328 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кореновский район»		Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район	
РЕШЕНИЕ		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		от 19.06.2023	№ 1086
от 28.06.2023	№ 404	г. Кореновск	
г. Кореновск		О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
РЕШЕНИЕ		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		от 21.06.2023	№ 1095
от 28.06.2023	№ 405	г. Кореновск	
г. Кореновск		Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»	
Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
РЕШЕНИЕ		от 21.06.2023	№ 1096
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		г. Кореновск	
от 28.06.2023	№ 406	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»	
г. Кореновск		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
Об утверждении Положения о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кореновский район, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства		от 22.06.2023	№ 1102
РЕШЕНИЕ		г. Кореновск	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район за особые условия службы	
от 28.06.2023	№ 407	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
г. Кореновск		от 26.06.2023	№ 1107
О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года № 332 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район»		г. Кореновск	
РЕШЕНИЕ		Об организации срочного захоронения (погребения) трупов людей и животных в военное время в ходе военных действий или вследствие этих действий, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28.06.2023	№ 408	от 26.06.2023	№ 1112
г. Кореновск		г. Кореновск	
Об утверждении Порядка организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район		Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район	

РЕШЕНИЕ		службы в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года №328 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кореновский район» следующие изменения:	
от 28.06.2023	№ 403	1.1. В приложении к решению:	
г. Кореновск		1.1.1. В пункте 18 раздела 3 «Правовое положение муниципального служащего» слово «ежегодно» исключить;	
О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года №328 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кореновский район»		1.1.2. Пункты 24, 25 раздела 3 «Правовое положение муниципального служащего» изложить в следующей редакции:	
В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной		«24. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются в соответствии с пунктом 7 статьи 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года «1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»	

Губернатором Краснодарского края либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Краснодарского края, либо специально уполномоченным Губернатором Краснодарского края и непосредственно подчиненным ему руководителем органа Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, указанных в пункте 24 настоящего раздела, направляются в соответствии с пунктом 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года «1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» направляются Губернатором Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров
---	---

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2023

г. Кореновск

№ 404

Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории сельских поселений
Кореновского района, для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 июля 2016 года №334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трёх и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования Кореновский район, в целях формирования перечня земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Кореновского района для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей (далее — Перечень) Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Кореновского района, для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 28.06.2023 № 404

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Кореновского района,
для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь кв.м.
1	23:12:0402000:733	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №1	Для индивидуального жилищного строитель- ства	849
2	23:12:0402000:734	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №2	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1004
3	23:12:0402000:735	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №3	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1111
4	23:12:0402000:736	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №4	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1167
5	23:12:0402000:737	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №5	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1377
6	23:12:0402000:738	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №6	Для индивидуального жилищного строитель- ства	920
7	23:12:0402000:739	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Степная, участок №7	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1157
8	23:12:0401003:400	Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, Журавское сельское поселение, станица Журавская, улица Садовая, участок №7	Для индивидуального жилищного строитель- ства	1500

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2023

г. Кореновск

№ 405

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2018 года № 430 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 апреля 2021 года № 88 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2018 года

№ 430 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кореновского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.06.2023 № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного
в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного
для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — Перечень), за исключением земельных участков.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП);

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений, указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП);

- физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

В имущественной поддержке в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Кореновский район, субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, должно быть оказано, в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в форме аукциона или конкурса.

Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, к участию в торгах не допускаются.

Без проведения торгов муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть передано субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам применяющим специальный налоговый режим, в аренду в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. При обращении субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, за оказанием имущественной поддержки, субъекты МСП должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Не допускается требовать у субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, предоставления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

5. Лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении в аренду субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, муниципального имущества, включенного в Перечень, а также осуществляющим организацию и проведение торгов является:

администрация муниципального образования Кореновский район - в отношении имущества муниципальной казны; муниципальное унитарное предприятие, в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения; муниципальное учреждение, в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, (далее — уполномоченное лицо, организатор торгов).

В целях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, уполномоченным лицом формируется комиссия, в состав которой, в том числе, включаются члены Совета по взаимодействию с малым и средним бизнесом при главе муниципального образования Кореновский район в количестве не менее двух.

6. Решение об организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, или предоставлении указанного имущества без проведения торгов оформляется постановлением администрации муниципального образования Кореновский район, распорядительным документом муниципально-го унитарного предприятия, муниципального учреждения, в случаях, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

Согласование сделок по предоставлению имущества в аренду муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным антимонопольным органом.

8. Уполномоченный орган принимает решение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, или предоставляет указанное имущество без торгов, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании заявлений субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а в случае отсутствия заявлений — организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по собственной инициативе.

В случае поступления заявлений о заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, от нескольких субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - заявитель), имеющих право на заключение договора аренды без проведения торгов, имущество предоставляется заявителю, предложение которого поступило раньше.

В случае отсутствия у заявителя права на заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган организует проведение торгов.

Уполномоченный орган не позднее 6 месяцев с даты включения муниципального имущества в Перечень (при отсутствии заявлений) организует проведение торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договора аренды муниципального имущества среди субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по собственной инициативе.

9. Для принятия решения о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду, субъекты МСП или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в письменном виде с указанием наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, даты, наименования (характеристик имущества), срока договора, цели использования имущества, способа заключения (на торгах, без проведения торгов);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для физического лица;
- копию Устава, Учредительного договора (при наличии) или иных учредительных документов - для юридического лица;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие полномочия должностного лица, или доверенность от имени юридического лица.

10. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- о возможности предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- о возможности предоставления муниципального имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.
- об отказе в предоставлении муниципального имущества с указанием причин отказа.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются следующие обстоятельства:

- непредоставление документов, указанных в пункте 9, или представление недостоверных сведений и документов;
- несоответствие заявителя условиям предоставления имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;
- предоставление заявителю в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по договору аренды, срок действия которого не истек;
- если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с целевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

12. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на долгосрочной основе.

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, не должен превышать 3 года.

13. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

минимальный срок, на который перезаключается договор аренды муниципального имущества, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Уполномоченный орган не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества, за исключением следующих случаев:

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом; наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды государственного имущества.

14. Использование муниципального имущества, включенного в Перечень, переданного по договорам аренды субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, не по целевому назначению не допускается.

В отношении указанного имущества запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае нарушения арендатором требований пунктов 2 и 10 настоящего Положения, уполномоченный орган имеет право потребовать расторжения договора аренды муниципального имущества и возмещения убытков.

15. Размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества, заключаемому на торгах, определяется в процессе проведения торгов в порядке, установленном Правилами. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, заключаемому без проведения торгов, определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата по договору аренды за пользование муниципальным имуществом подлежит ежегодной индексации на коэффициент инфляции, установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год по состоянию на 1 января финансового года, но не ранее, чем через год после заключения договора аренды.

16. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, по договорам аренды, заключенным с субъектами МСП, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Льготы по уплате арендной платы предоставляются путем указания в договорах аренды муниципального имущества, заключенных с субъектами МСП, порядка уплаты арендной платы, предусмотренного настоящим пунктом.

При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на новый срок арендная плата вносится в

размере 100 процентов от размера арендной платы.

Льготы по уплате арендной платы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности, установленными муниципальной программой, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

17. Нормы Положения, касающиеся оказания имущественной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Глава муниципального образования Короновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2023

г. Короновск

№ 406

Об утверждении Положения о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Короновский район, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», на основании статьи 25 Устава муниципального образования Короновский район, Совет муниципального образования Короновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Короновский район и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Короновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Короновский район.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Короновский район (Стинский).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Короновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Короновский район Т.Н. Искендеров
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Короновский район
от 28.06.2023 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Короновский район и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Короновский район», утвержденного решением Совета муниципального образования Короновский район от 31 марта 2021 года № 68 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Короновский район».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности муниципального образования Короновский район движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее также - арендуемое имущество), в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации такого имущества.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.3.1. Отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий.

1.3.3. Движимое и- недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

1.3.4. Движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте.

1.3.5. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

1.3.6. Муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3.7. Муниципальное, движимое имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Преимущественное право на приобретение имущества может быть реализовано при условии, что:

2.2.1. Арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления.

2.2.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок реализации преимущественного права Арендаторов на приобретение арендуемого имущества

3.1. Преимущественное право Арендаторов на приобретение арендуемого муниципального имущества предусматривается в решениях об условиях приватизации муниципального имущества, подготовленных администрацией муниципального образования Кореновский район (далее - уполномоченный орган), с соблюдением условий, установленных разделом 2 настоящего Положения. Решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

3.2. В решении об условиях приватизации предусматривается и способ продажи муниципального имущества с аукционных торгов в случае утраты Арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, по основаниям, определенным пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.3. Решение о включении арендуемого имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район может быть принято Советом муниципального образования Кореновский район не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления Совету по взаимодействию с малым и средним бизнесом при главе муниципального образования Кореновский район.

3.4. Условия приватизации муниципального имущества рассматриваются и согласовываются комиссией по приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район.

3.5. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, уполномоченный орган направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение), проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим установленным статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3.6. В случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

3.6.1. Течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

3.7. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

3.8. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.9. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

3.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.10.1. Отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.10.2. Достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

3.11.1. С момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.

3.11.2. По истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Положения.

3.11.3. С момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.12. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным подпунктом 3.11 настоящего Положения, уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

3.12.1. О внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.12.2. Об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.13. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным пунктами 3.11.1. или 3.11.2. пункта 3.11 настоящего Положения, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого уполномоченным органом принято предусмотренное пунктом 3.1. настоящего Положения решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в уполномоченный орган в соответ-

ствии со статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

3.14. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение

4.1. Оплата имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого Арендаторами при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества, при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кореновский район, может составлять по выбору субъекта малого или среднего предпринимательства не менее пяти и не более семи лет, в отношении движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кореновский район, может составлять по выбору субъекта малого или среднего предпринимательства не менее трех и не более пяти лет.

4.2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, принадлежит Арендатору при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования постановления о продаже арендуемого имущества.

4.4. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты.

4.5. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

4.6. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

5. Порядок реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по инициативе Арендаторов

5.1. Арендатор, соответствующий установленным разделом 2 настоящего Положения требованиям, по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2. Заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

5.2.1. Арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

5.2.2. Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества.

5.2.3. В отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.3. При получении заявления, уполномоченный орган обязан:

5.3.1. Обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления.

5.3.2. Принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

5.3.3. Направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

5.4. В случае, если заявитель не соответствует установленным разделом 2 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или другими федеральными законами, уполномоченный орган в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2023

г. Кореновск

№ 407

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года № 332 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года № 332 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. В пункте 5 главы II слова «муниципальной собственности» заменить на «муниципального имущества»;

1.1.2. В пункте 2 главы III слова «органов внутренних дел» заменить словами «органов министерства внутренних дел Российской Федерации»;

1.1.3. В пункте 3 главы III слова «отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел)» заменить словами «управление земельными и имущественными отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее — Управление)»;

1.1.4. По тексту приложения, за исключением подпунктов 5 и 6 пункта 4 главы III, слова «Отдел» заменить словом «Управление» в соответствующем числе и падеже.

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров

РЕШЕНИЕ		
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН		
от 28.06.2023	г. Кореновск	№ 408

Об утверждении Порядка организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram».
3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.06.2023 № 408

**ПОРЯДОК
организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях органов
местного самоуправления муниципального образования Кореновский район**

1. Настоящий порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) определяет правила создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Telegram» (далее – страницы).
2. Официальные страницы в социальных сетях органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, созданные с целью размещения публикаций о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район:
 - самостоятельно создают страницы в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефона органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
 - предоставляет право доступа к созданным страницам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы аккаунты) уполномоченным специалистам органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
 - ведут созданные ими в социальных сетях аккаунты с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
4. Ведение страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
5. В страницах социальных сетей органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район рекомендуется размещать не менее одной публикаций в неделю о деятельности органа или другой общественно значимой информации.
6. В страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и способов, доступных в социальной сети.
7. Размещение информации в страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.
8. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.
- При ведении страниц в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и специфики каждой социальной сети.
9. Страницы должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При их ведении рекомендуется применять, в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).
10. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух в одну публикацию).
11. Страницы органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ.
- Органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в лице уполномоченных сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, в созданных ими страницах самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей.
- Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района.
- Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.
12. Созданные страницы органов местного самоуправления рекомендуется подписывать на аккаунты Губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

РЕШЕНИЕ	
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
от 28.06.2023	г. Кореновск

Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram».
3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А. Голобородько	Заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район Т.Н. Искендеров
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.06.2023 № 409

**ПОРЯДОК
организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов
местного самоуправления муниципального образования Кореновский район**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).
2. К сообщениям в социальных сетях и мессенджерах относятся:
 - 1) сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Telegram», затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);
 - 2) инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);
 - 3) сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - публикации в социальных сетях).
3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.
4. Координацию работы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет управление службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление).
5. Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами является начальник Управления (далее - куратор).
6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления, организуютывают и осуществляют уполномоченные лица органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
7. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях.
8. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район координируют работу с публикациями в социальных сетях, устанавливают порядок их рассмотрения и размещения ответов с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.
9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.
10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 30 минут рабочего времени направляет его исполнителю, либо другим уполномоченным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка) для подготовки проекта ответа.
11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.
12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.
- Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.
13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.
14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причиной отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:
 - 1) его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;
 - 2) его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;
 - 3) его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
 - 4) наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.
16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.
17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.
18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.
19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район:

1) куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все органы самоуправления муниципального образования Кореновский район, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте с целью подготовки информации для сводного ответа;

2) срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

3) исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 19.06.2023	№ 1086
г. Кореновск	

О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее-Методические рекомендации), администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район (Быкова) (далее-сектор профилактики корррупционных правонарушений).

4. Комиссиям по осуществлению закупок обеспечить выполнение требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 21.06.2023	№ 1095
г. Кореновск	
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»	

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (утв. приказом Минспорта России от 20 февраля 2017 г. № 108 администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в муниципальном образовании Кореновский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление № 47 от 01 февраля 2016 года «О присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в муниципальном образовании Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника отдела по физической культуре и спорту Е.А. Еремина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 21.06.2023	№ 1096
г. Кореновск	

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской

Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о спортивных судьях (утв. приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134) администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление № 47 от 01 февраля 2016 года «О присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в муниципальном образовании Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника отдела по физической культуре и спорту Е.А. Еремина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 22.06.2023	№ 1102
г. Кореновск	

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район за особые условия службы

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район за особые условия службы (прилагается).

2.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 22.06.2023 № 1102	

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район

1. Сверх суммированного ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, муниципальному служащему администрации муниципального образования Кореновский район (далее по тексту - муниципальный служащий) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы продолжительностью 3 календарных дня.

2. Право на использование ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы возникает у муниципального служащего по истечении 12 месяцев его непрерывной службы в администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим за работу в особых условиях службы, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы, а также увольнения муниципального служащего, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание администрации муниципального образования Кореновский район.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.06.2023	№ 1107
г. Кореновск	

Об организации срочного захоронения (погребения) трупов людей и животных в военное время в ходе военных действий или вследствие этих действий, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 1).

2. Утвердить план взаимодействия по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 3).

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район МанькоА.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А.Голобородько
--	------------------

местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путепроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).	
Вскрытие трупов, с подозрением на карантинную инфекцию и умерших от неизвестных причин, организуется на базе морга ГБУЗ "Кореновская ЦРБ" МЗ КК. Транспортировка и захоронение производится в соответствии с патологоанатомической инструкцией.	
Первичная обработка тел погибших, в случае необходимости, производится с целью обеспечения условий для их опознания и транспортировки к местам погребения (захоронения).	
IV. Проведение опознания тел погибших.	
Опознание тел (останков) производится с целью установления личности погибших граждан.	
Осмотр тел (останков) погибших производится сотрудниками правоохранительных органов в присутствии специалистов - медицинских работников (судмедэкспертов). По окончании осмотра сотрудниками правоохранительных органов составляются протоколы опознания тел (останков) погибших.	
В особых случаях, когда позволяет обстановка, установление личности может проводиться путем предъявления тел (останков) к опознанию родственникам, соседям, сослуживцам и иным лицам по месту жительства и работы погибших.	
V. Организация перевозки тел (останков) погибших к местам погребения (захоронения).	
Перевозка тел (останков) погибших с мест обнаружения к местам погребения (захоронения) производится штатным автотранспортом звена по захоронению под контролем специалистов медицинской службы.	
Для организации перевозки тел (останков) погибших к местам погребения (захоронения) планируется использовать 3 ед. автотранспорта.	
Автотранспорт, предназначенный для перевозки тел (останков) погибших, специально оборудуется и имеет соответствующие обозначения (надписи).	
VI. Выбор и оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших.	
Для погребения (захоронения) тел (останков) погибших предусмотрено использование одного (вновь созданного) действующего кладбища, определяемого администрациями городского и сельских поселений Кореновского района.	
При обнаружении мест массовой гибели людей их погребение (захоронение) может осуществляться в братских могилах с соблюдением требований по санитарно-гигиеническому обеспечению населения в чрезвычайных ситуациях:	
- размер братской могилы определяется из расчета, что на каждое тело (останки) отводится не менее 1,2 м 2 площади;	
- в одну братскую могилу можно захоронить не более 100 тел (останков);	
- допускается укладывать трупы в два ряда, при этом нижний ряд засыпается землей высотой 0,5 метра;	
- от верхнего ряда до поверхности земли должен быть слой не менее 1 метра;	
- надмогильный холм делается высотой не ниже 0,5 метра.	
VII. Организация погребения (захоронения) тел (останков) погибших.	
Погребение (захоронение) тел (останков) погибших возлагается на звено по захоронению.	
При погребении (захоронении) тел умерших заразных больных обязательна их дезинфекция. Для этого тело (останки) завертывается в ткань (или укладывается в полиэтиленовый мешок), пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести. Гроб должен быть плотно сколочен, на его дно насыпается слой хлорной извести толщиной 2-3 сантиметра.	
Для проведения дезинфекции планируется выделение дезинфицирующих веществ и растворов:	
хлорной извести - 1,5 тонн;	
монохлорамина - 0,7 тонн;	
При погребении (захоронении) тел умерших лиц, подвергшихся химическому (радиоактивному) заражению глубина могил и расстояние между ними делаются достаточно большими, чтобы не допустить заражения земли в опасных пределах.	
После погребения проводится периодический химический и дозиметрический контроль поверхности земли над местом захоронения.	
После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места захоронения (могилы), схемы их устройства и расположения с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту представителям местных органов власти или военным комендантам.	
Учет захороненных ведется в алфавитных книгах учета безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографические карты крупного масштаба, которые хранятся вместе с алфавитными книгами.	
Места могил неопознанных тел (останков) наносятся на общую топографическую карту крупного масштаба. При этом на карте, справа от знака могилы, пишется буква "Н". Если в одной могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то под буквой "Н" знаменателем указывается количество похороненных.	
Места могил опознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилии, инициалы и предполагаемое время гибели.	
Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то указатель обозначается словом "неопознанные" под которым знаменателем указываются номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.	
VIII. Порядок и условия комплектования звена по захоронению тел (останков) погибших	
Для организации срочного захоронения трупов в военное время на территории муниципального образования Кореновский район создается группа, общей численностью 9 человек и 3 единицы техники.	
Группа по захоронению тел (останков) погибших создается на базе отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район в составе:	
- звено механизации:	
личного состава - 3 человек;	
техники: 1 грузовых автомобиля, 1 автобуса, 1 экскаватора	
- похоронных звена:	
личного состава 6 человек.	
Личный состав группы по захоронению тел (останков) погибших назначается приказом начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район.	
IX. Медицинское обеспечение.	
Основными задачами медицинского обеспечения являются:	
- организация и проведение медицинского освидетельствования личного состава группы на предмет пригодности к проведению работ по захоронению тел (останков) погибших;	
- оказание всех видов медицинской помощи при ранениях и заболеваниях, полученных в ходе проведения работ;	
- обеспечение санитарно-гигиенического контроля над организацией работ и соблюдением правил захоронения, а также условиями размещения, водоснабжения, питания, банно-прачечного обслуживания личного состава группы по захоронению;	
- снабжение личного состава звена лекарственными и дезинфекционными средствами, контроль их использования;	
- проведение мероприятий по медицинской и психологической реабилитации группы в установленном порядке.	
При ведении санитарного надзора за погребением (захоронением) тел (останков) погибших осуществляются:	
контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований при выборе мест для братских могил и выполнением правил захоронения;	
осуществление дежурства врача (фельдшера) в непосредственной близости от места проведения работ и обеспечения готовности санитарного транспорта;	
контроль проведения дезинфекционных мероприятий при захоронении тел (останков) погибших, а также проверки правильности закапывания опасных для здоровья населения материалов;	
контроль наличия у личного состава группы по захоронения тел (останков) погибших специальной одежды и за организацией санитарной обработки личного состава по окончании работ.	
X. Финансирование работ.	
Финансирование мероприятий по захоронению (погребению) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015
Редактор Татьяна Ковалева
Ответственный за выпуск
Юндина Светлана телефон 4-71-30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 26.06.2023 № 1107

СОСТАВ
комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени, а также при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кореновский район

Председатель комиссии: - заместитель главы муниципального образования Кореновский район Манько А.П.;
Заместитель председателя комиссии: - заместитель главы муниципального образования Кореновский район Дружинкин А.Е..
Члены комиссии:
- главный специалист отдела по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Кореновский район Козыренко А.В.;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район Нейжмак В.Н.;

- начальник социального отдела администрации муниципального образования Кореновский район Аннина Татьяна Сергеевна

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023

№ 1112

г. Кореновск

Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, в целях регулирования порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 26 июня 2008 года №831 «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
	ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 26.06.2023 № 1112
Положение о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район	

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск) работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район (далее - учреждения).

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Продолжительность дополнительного отпуска руководителям учреждений устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

5. Условие об установлении работнику ненормированного рабочего дня и о предоставлении дополнительного отпуска включается в трудовой договор.

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменной).

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

10. Руководитель учреждения для обоснования продолжительности установленного дополнительного отпуска обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район	А.Н. Черненко
---	---------------